

Buchung

E-Mail: eipos@eipos.de

Veranstaltung: 20. EIPOS-Sachverständigentage Brandschutz

Termin: 18.–19. November 2019

Veranstaltungsort: Congress Center Dresden
Ostra-Ufer 2, 01067 Dresden

Ausstellungsstand (inkl. 1 Mitarbeiter):

- Standtyp 1: 3x2 qm (eine Seite offen) 960,00 € zzgl. 19 % MwSt.
- Standtyp 2: 4x2 qm (eine Seite offen) 1.280,00 € zzgl. 19 % MwSt.
- Standtyp 3: 4x2 qm (Kopfstand, drei Seiten offen) 1.500,00 € zzgl. 19 % MwSt.
- Standtyp 4: 3x3 qm (Eckstand, zwei Seiten offen) 1.440,00 € zzgl. 19 % MwSt.
- (auf Anfrage) individuelle, größere Stände Wunschmaß (B x T):

Rabattierung bei Anmeldung: bis 30.05.2019: 10 % Rabatt auf den Nettopreis
(Datum Posteingang EIPOS) bis 31.07.2019 5 % Rabatt auf den Nettopreis

Leistungspaket (inklusive):

- ✓ **Miete einer Standfläche** entsprechend Auswahl und Verfügbarkeit
- ✓ **Teilnahme am Kongress** für 1 Mitarbeiter inkl. Tagungsunterlagen, Tagungsband, Pausengetränken und Mittagessen
- ✓ **Standard-Standmöblierung** (max. zwei Bankettische 180 x 45 cm, zwei Stühle)
 - _____ Bankettisch/e _____ Stühle keine Bankettische/Stühle
- ✓ **Stromversorgung inkl. Stromverbrauch**
- ✓ **Werbe-/Kommunikationsleistungen:**
 - Eintrag ins Online-Ausstellerverzeichnis inkl. Verlinkung zur Internet- und E-Mail-Adresse des Ausstellers
 - Eintrag ins Print-Ausstellerverzeichnis im Kongressprogramm
(Voraussetzung für die Einträge: Zusendung Logo, Adresse und Kontaktdaten mit der Anmeldung an EIPOS)
 - Vor- und Nachberichterstattung in Fachmedien

jeder weitere Mitarbeiter des Ausstellers: 325,00 € pro Person (MwSt.-frei)
(Anzahl ist auf 2 zusätzliche Mitarbeiter begrenzt)

Teilnahme an der Abendveranstaltung: 49,00 € pro Person (MwSt.-frei)

Weitere Leistungen (optional):

- Individuelle Standmöblierung/-ausstattung, Audio/Video, Drucksachen etc. über unseren Messepartner cubicworx GmbH, Dresden, Ansprechpartner: Kristin Kremer
Tel.: 0351-40752255 · kristin@cubicworx.de · www.cubicworx.de
- WLAN-Voucher 5,50 € pro Veranstaltungstag zzgl. 19 % MwSt. **Anzahl:** _____
- Parkticket 9,50 € pro Veranstaltungstag zzgl. 19 % MwSt. **Anzahl:** _____
- Werbung im Tagungsband:
 - Zusendung** als pdf- oder tif-Datei mit mind. 300 dpi **bis 21.10.2019** an b.hey@eipos.de
 - Umschlagseite (innen) = 300 € zzgl. 19 % MwSt.
 - 1/1 Seite = 200 € zzgl. 19 % MwSt.
 - 1/2 Seite = 100 € zzgl. 19 % MwSt.
 - 1/3 Seite = 75 € zzgl. 19 % MwSt.

Anmeldung Aussteller EIPOS-Sachverständigentage Brandschutz

| | |
|---------------------|------------------|
| Firma: | Ansprechpartner: |
| Rechnungsanschrift: | Telefon: |
| | Fax: |
| | E-Mail: |

| | |
|---------------------|---|
| Name: Mitarbeiter 1 | Teilnahme Abendveranstaltung: Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> |
| Name: Mitarbeiter 2 | Teilnahme Abendveranstaltung: Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> |
| Name: Mitarbeiter 3 | Teilnahme Abendveranstaltung: Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> |

Platzierungswunsch (*kein Rechtsanspruch*)

EIPOS darf Name, Vorname, Titel, Ort und Firma der angemeldeten Mitarbeiter in der Teilnehmerliste im Tagungsheft der Veranstaltung veröffentlichen.

Diese Einwilligung erfolgt freiwillig und kann widerrufen werden. Erteilen Sie keine Einwilligung, so beeinträchtigt dies ihre Teilnahme an der Tagung nicht. Widerrufserklärungen und Änderungsmitteilungen sind bis 30.10.2019 schriftlich per Mail an brandschutz@eipos.de zu richten. Liegt uns bis zum 30.10.2019 eine solche Mitteilung nicht vor, werden die Daten so veröffentlicht, wie zuvor eine Einwilligung erteilt wurde. Einwilligungs-, Widerrufs- oder Änderungsmitteilungen, die uns nach dem 30.10.2019 erreichen, können wegen der Drucklegung nicht mehr berücksichtigt werden. Eine darüber hinaus reichende Verarbeitung dieser Daten erfolgt nicht.

Kontaktdaten zur Veröffentlichung im Online-/Print-Ausstellerverzeichnis (bitte Zutreffendes ankreuzen)

EIPOS darf die Kontaktdaten und das Logo aus dem Ausstellerverzeichnis 2018 erneut nutzen

Bitte nutzen Sie folgende neue Kontaktdaten:

Firma: _____

Adresse: _____

Telefon: _____ Fax: _____

E-Mail: _____ Webseite: _____

Logo-Zusendung bitte per E-Mail an b.hey@eipos.de.

Es gelten die „Ausstellerbedingungen EIPOS-Sachverständigentage Brandschutz“

Ort, Datum:

Firmenstempel, rechtsverbindliche Unterschrift:

Ausstellerbedingungen der EIPOS-Sachverständigentage Brandschutz

§ 1 Veranstalter

Veranstalter ist die EIPOS Europäisches Institut für postgraduale Bildung GmbH (nachfolgend EIPOS genannt).

§ 2 Anmeldung, Bestellung und Zulassung

1. Die Anmeldung erfolgt auf beigefügtem Anmeldeformular unter Anerkennung der hier aufgeführten allgemeinen Ausstellerbedingungen. Der Vordruck ist vollständig auszufüllen und rechtsverbindlich unterschrieben an EIPOS zurückzusenden.
2. Der Eingang der verbindlichen Anmeldung wird von EIPOS schriftlich bestätigt, wodurch der Vertrag zustande kommt. Anmeldung und Anmeldebestätigung begründen noch keinen Anspruch auf die Lage oder Form des Standes. Insbesondere kann EIPOS nach Abstimmung mit dem Aussteller Änderungen der angemeldeten Quadratmeter vornehmen, wenn die zur Verfügung stehende Ausstellungsfläche überzeichnet wird. Trennwände, Wandvorsprünge, Säulen, Regenrohre, Heizungen, Kabelkanäle und Feuerlöschkästen sowie andere vorhandene technische Einrichtungen sind Bestandteile der zugewiesenen Standfläche. Über die Lage und Maße derselben muss sich der Aussteller ggf. vor Ort unterrichten.
3. Der Aussteller verpflichtet sich, im Rahmen der Vertragsabwicklung alle einschlägigen Rechtsvorschriften zu beachten, insbesondere arbeits- und gewerberechtliche Vorschriften, Umweltschutzvorschriften, Brandschutz- und Unfallverhütungsvorschriften sowie die Regelungen des Wettbewerbsrechts.

§ 3 Leistungen

1. Die Standmiete ist abhängig vom Standtyp/-fläche. In der Standmiete enthalten sind:
 - zwei Bankettische (180 x 45 cm),
 - zwei Stühle
 - Stromversorgung inkl. Stromverbrauch.
 - Tagungsunterlagen, Tagungsband, Pausengetränke und Mittagessen für einen Mitarbeiter.Nicht im Preis enthalten sind Parkgebühren.
2. Die Gebühr für maximal zwei weitere Mitarbeiter des Ausstellers beinhaltet jeweils Tagungsunterlagen, Tagungsband, Pausengetränke und Mittagessen.
3. Die Teilnahme an der Abendveranstaltung ist für alle Mitarbeiter kostenpflichtig und muss gesondert auf dem Anmeldeformular bestellt werden.
4. EIPOS bietet folgende Werbe-/Kommunikationsleistungen im Rahmen der Vertragsabwicklung an:
 - Eintrag ins Online-Ausstellerverzeichnis
 - Eintrag ins Print-Ausstellerverzeichnis (Voraussetzung für die Einträge: Zusendung von Logo, Adresse und Kontaktdaten zur Veröffentlichung an EIPOS)
 - Vor- und Nachberichterstattung in Fachmedien
 - Bitte druckfähiges Logo sowie gewünschte Internet- und E-Mail-Adresse für die Verlinkung per E-Mail an b.hey@eipos.de

§ 4 Stornierung und Nichtteilnahme

1. Der Aussteller verpflichtet sich, bei Stornierung der Anmeldung nach dem 30.09.2019 oder unangekündigter Nichtteilnahme den vollen Rechnungsbetrag zu zahlen.
2. Bei Stornierung vor dem 30.09.2019 berechnet EIPOS eine Stornierungsgebühr in Höhe von 50% der Standgebühr.
3. EIPOS behält sich das Recht vor, für den Fall der Absage der Veranstaltung aus wirtschaftlichen Gründen vom Vertrag zurückzutreten. In diesem Fall wird der Aussteller unverzüglich informiert und bereits gezahlte Entgelte erstattet. Weitergehende Ansprüche des Vertragspartners sind ausgeschlossen.

§ 5 Zahlungsbedingungen

1. EIPOS berechnet die Gebühren wie im Anmeldeformular angegeben mit einem Zahlungsziel von ca. vier Wochen.
2. Bei Zahlungsverzug werden Verzugszinsen in Höhe von 5 % p. a. und Mahnspesen berechnet.

§ 6 Standausrüstung, Gestaltung und Beschriftung

1. Für die Art der Gestaltung des Ausstellungsstandes sind die am Veranstaltungsort geltenden Vorschriften, insbesondere gewerberechtliche und baupolizeiliche Vorschriften maßgebend. Der Aussteller ist verpflichtet, seine Gestaltungsmaßnahmen vorher mit EIPOS abzustimmen. Die max. Standhöhe beträgt 2,50 m.
2. Eine Standgestaltung, die den am Veranstaltungsort geltenden Vorschriften nicht entspricht, kann von EIPOS auf Kosten des Ausstellers entfernt oder geändert werden. Ausstellergüter, die sich nach dem Abbau-Endtermin noch auf den Ständen befinden, können auf Kosten des Ausstellers abtransportiert und auf Lager genommen werden.

§ 7 Untervermietung von Standflächen/Gemeinschaftsstände

Standflächen werden grundsätzlich nur als Ganzes einem Aussteller zur Nutzung überlassen. Die Untervermietung von Standflächen durch den Aussteller an Dritte ist ausgeschlossen. Gemeinschaftsstände können durch EIPOS genehmigt werden. Die Anzahl der maximal teilnehmenden Mitarbeiter ist wie im Anmeldeformular angegeben auf drei pro Gesamtstand begrenzt.

§ 8 Haftung

1. Der Aussteller nutzt die Ausstellungsfläche auf eigenes Risiko. EIPOS haftet nicht für Schäden, Verluste, Kosten oder Ausgaben, die durch die Vertreter des Ausstellers, Ausstellungsgegenstände oder Konferenzteilnehmer verursacht werden oder dem Aussteller entstehen.
2. Für die Beaufsichtigung und Bewachung des Standes ist der Aussteller selbst verantwortlich. Dies gilt auch für die Auf- und Abbauphasen. Sonderwachen sind nur mit Genehmigung von EIPOS zulässig.
3. EIPOS haftet in jedem Falle nur für vorsätzliches oder grob fahrlässiges Handeln seiner Mitarbeiter oder Erfüllungsgehilfen.

§ 9 Werbung

1. Der Aussteller ist verpflichtet, gemäß der Anmeldung seinen Stand während der Dauer der Ausstellung mit dem seiner Branche und Warengliederung entsprechenden Dokumentationen und Prospekten zu belegen und mit sachkundigem Personal besetzt zu halten. Exponate, Drucksachen und Werbemittel dürfen nur innerhalb des gemieteten Standes ausgestellt werden. Der Veranstalter ist berechtigt, die Ausgabe und das Zurschaustellen von Werbemitteln, die zur Beanstandung Anlass geben können, zu untersagen und vorhandene Bestände dieses Werbematerials für die Dauer der Veranstaltung sicherzustellen.
2. Lautsprecherwerbung und Diapositiv-, Film- oder Videovorführungen bedürfen der schriftlichen Zustimmung von EIPOS. Das gleiche gilt für die Verwendung anderer Geräte und Einrichtungen, durch die auf optische oder akustische Weise eine gesteigerte Werbewirkung erzielt werden soll.
3. Der Aussteller sichert zu, dass im Rahmen der Vertragsabwicklung die Nutzung seines Firmennamens, seines Firmenlogos sowie anderer Werbemaßnahmen markenrechtlich, firmenrechtlich und wettbewerbsrechtlich uneingeschränkt zulässig ist.

§ 10 Fotografien, Zeichnungen, Filmaufnahmen

1. EIPOS ist berechtigt, Fotografien, Zeichnungen und Filmaufnahmen vom Ausstellungsgeschehen, von den Ausstellungsbauten und -ständen und den ausgestellten Gegenständen anfertigen zu lassen und für Werbung oder Presseveröffentlichungen zu verwenden, ohne dass der Aussteller aus irgendwelchen Gründen Einwendungen dagegen erheben kann. Das gilt auch für Aufnahmen, die Presse oder Fernsehen mit Zustimmung von EIPOS direkt anfertigen.

§ 11 Datenschutzhinweis

Der Aussteller erklärt sich mit seiner Unterschrift damit einverstanden, dass EIPOS die von ihm freiwillig übermittelten personenbezogenen Daten elektronisch speichert und ausschließlich zum Zweck der Vertragsabwicklung sowie zur Wahrung eigener Geschäftsinteressen im Hinblick auf die Information, Beratung und Betreuung von Kunden und Interessenten erhebt, verarbeitet und nutzt. Änderungen des Namens oder Anschrift des/der Teilnehmers/Teilnehmerin hat der Aussteller umgehend schriftlich EIPOS zu melden. Erfolgt keine Änderungsmeldung, gelten Schriftstücke als dem/der Vertragspartner zugegangen, wenn sie an die zuletzt bekannt gegebene Anschrift zugestellt wurden. Eine Weitergabe an unbeteiligte Dritte zu privaten oder gewerblichen Zwecken wird ausgeschlossen. Dem Aussteller ist bekannt, dass die Einwilligung freiwillig erteilt wird und widerrufen werden kann. Widerrufserklärungen und Änderungsmitteilungen sind per Fax an 03 51- 40 47 04-90 bzw. per Mail an datenpflege@eipos.de zu richten.

§ 12 Schlussbestimmungen

1. Nebenabreden, auch über die Aufhebung des Schriftformerfordernisses, bedürfen der Schriftform.
2. Beide Parteien vereinbaren Dresden als Gerichtsstand und Erfüllungsort.

Sonstiges

1. Veranstaltungsort, Öffnungszeiten der Fachausstellung

Internationales Congress Center Dresden, Ostra-Ufer 2, 01067 Dresden
Mo, 18.11.2019, 08:00–18:00 Uhr und Di, 19.11.2019, 08:00–15:00 Uhr

2. Organisation

Aufbau: So 17.11.19, 15:00–18:00 Uhr, Mo 18.11.19, 06:30–08:00 Uhr
Abbau: Di 19.11.19, ab 15:30 Uhr

Die Standflächen werden vorab durch EIPOS gekennzeichnet. Der Aufbau außerhalb der angegebenen Zeiten ist nicht möglich.